

# DSGVO – welche Probleme haben Stiftungen in der Praxis?

Arbeitskreis Soziales  
Berlin, 9. Oktober 2018

Oliver G. Rohn  
Rechtsanwalt  
Justiziar Bundesverband Deutscher Stiftungen, Berlin

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren
- ✓ Auftragsdatenverarbeitungsverträge abschließen/anpassen
- ✓ Schulung der Mitarbeiter
- ✓ Ablaufplan für Datenunfall erstellen
- ✓ Löschkonzept erstellen
- ✓ Ablaufplan Auskunftersuchen erstellen
- ✓ Technisch-organisatorische Maßnahmen prüfen

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten - Muster

**Verantwortlicher:**  
 ABC-Stiftung  
 Musterstraße 93  
 10117 Berlin

Tel. 030 897947-0  
[post@abcstiftungen.org](mailto:post@abcstiftungen.org)  
[www.abcstiftungen.org](http://www.abcstiftungen.org)

Vorstand: Herr Mustermann

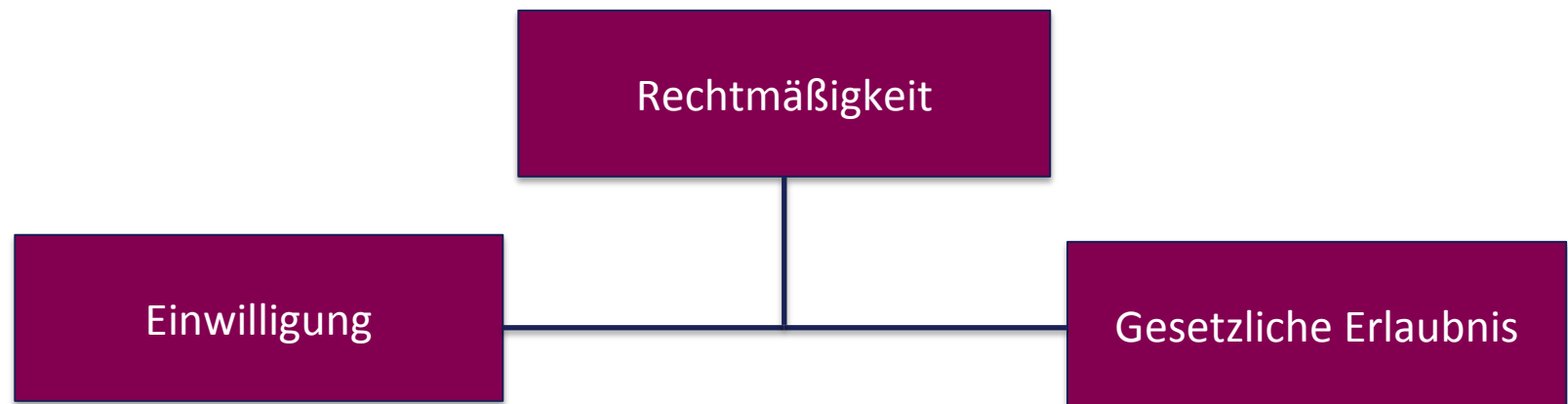
Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von pers.bez. Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	TOM
<b>Lohnabrechnung über externen Dienstleister</b>	Herbert Bauer 0981/123456-1 herbert@stiftung.de	02.03.2018	- Auszahlung der Löhne/ Gehälter - Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern	Beschäftigte	-Name und Adressen der Beschäftigten -ggf. Religionszugehörigkeit -Eindeutige Kennzahlen zur Steuer/ Sozialabgaben	Externer Dienstleister	Keine	10 Jahre (gesetzl. Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Spendenverwaltung</b>	Herbert Bauer 0981/123456-1 herbert@stiftung.de	02.03.2018	Finanzierung der Stiftung	Spender	-Name und Adressen -Eintrittsdatum -Zweck	Keine	keine	10 Jahre (gesetzl. Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Betrieb der Webseite der Stiftung</b>	Max Meier 0981/123456-0 max@stiftung.d	28.02.2018	Außendarstellung	Webseitenbesucher	IP-Adressen	Keine	keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Siehe IT-Sicherheitskonzept + HTTPS-Verschlüsselung
<b>Veröffentlichung von Fotos auf der Webseite</b>	Max Meier 0981/123456-0 max@stiftung.de	20.02.2018	Außendarstellung	Programtteilnehmer	Fotos von Stiftungstätigkeiten	Keine	Keine	Wenn Einwilligung widerrufen – unverzüglich	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Fördermittelprogramme</b>	Herbert Bauer 0981/123456-1 herbert@stiftung.de	22.02.2018	Zweckverwirklichung	Stipendiaten	Bankverbindung, Ansprechpartner	Steuerberater	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen

# Rechtmäßigkeitsgrundlagen

- Wer personenbezogene Daten speichert oder verbreitet benötigt dafür eine Rechtfertigungsgrundlage.



- Beachte: Dies gilt auch, wenn ein Dritter im Auftrag Daten verarbeitet  
➔ Vertrag über Auftragsdatenverarbeitung notwendig!

# Gesetzliche Erlaubnis (Art. 6 DSGVO)

Die Datenverarbeitung ist erforderlich

- zur Erfüllung eines **Vertrags**  
(z.B. **Spender, Stipendiaten, Fördermittelempfänger**)
- für vorvertragliche Maßnahmen
- zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung
- zum Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person
- im öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt
- zur Wahrung der **berechtigten Interessen** des Verantwortlichen, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte des Betroffenen überwiegen.

# Berechtigtes Interesse (Art. 6 f) DSGVO)

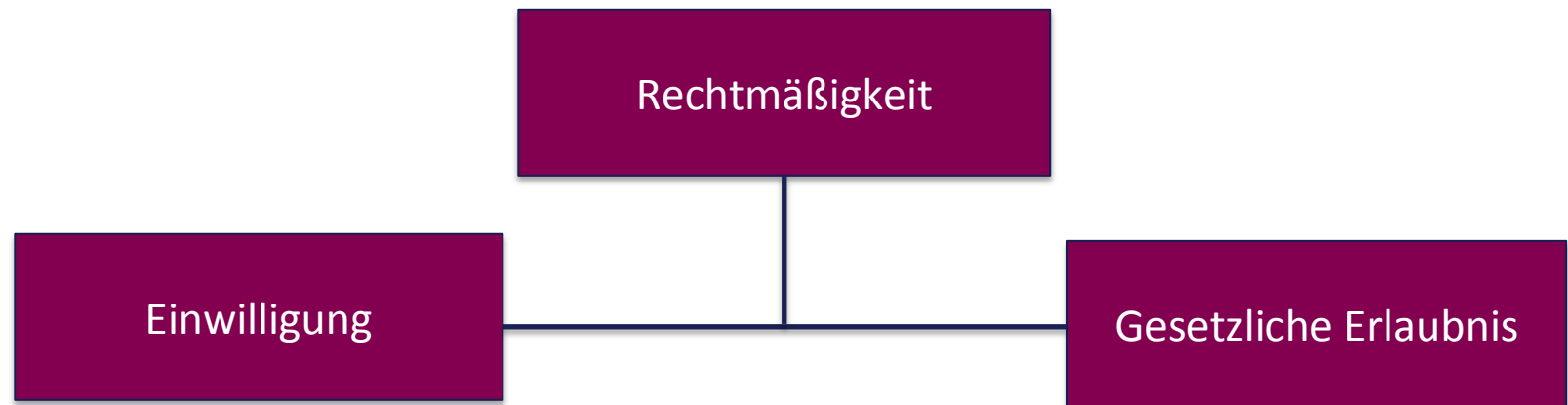
Kriterien für die Interessenabwägung:

- Art der erhobenen Daten – je sensibler die Daten, desto strenger die Anforderungen
- Art der Erhebung der Daten – im öffentlichen Raum?, frei im Internet abzurufen?
- Grad des Interesses der Stiftung – Datenerhebung erforderlich für die Zweckverfolgung, Öffentlichkeitsarbeit, Spendenakquise usw.



# Rechtmäßigkeitsgrundlagen

- Wer personenbezogene Daten speichert oder verbreitet benötigt dafür eine Rechtfertigungsgrundlage.



- Beachte: Dies gilt auch, wenn ein Dritter im Auftrag Daten verarbeitet  
➔ Vertrag über Auftragsdatenverarbeitung notwendig!

# Einwilligung

- freiwillig, für den bestimmten Zweck, informiert, unmissverständlich
- Willensbekundung (z.B. Checkbox)
- Erklärung oder sonstige eindeutig bestätigende Handlung
- getrennt von anderen Sachverhalten
- jederzeit Widerrufbarkeit
- Beachte: Einwilligung bei Kindern unter 16 Jahren nur durch Erziehungsberechtigten möglich

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren

# Wo erheben wir personenbezogene Daten?

- Fördermittelantrag
- Newsletter
- Spendenakquise
- Kontaktformular Website
- Fotos
- ...

# Informationspflichten bei Datenerhebung (Art. 13 DSGVO)

Vor der Datenerhebung sind die Betroffenen zu informieren u.a. über:

- Identität des Verantwortlichen
- ggf. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten
- Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage
- berechtigtes Interesse
- Empfänger
- Übermittlung in Drittstaaten
- Dauer der Speicherung
- Rechte der Betroffenen
- Widerrufbarkeit von Einwilligungen
- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde
- Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

# Wie informieren?

- präzise
- transparent
- verständlich
- leicht zugänglich
- klare und einfache Sprache

# Mögliche Wege der Informationsübermittlung?

- Datenschutzerklärung auf der Internetseite
- Verweis auf die Datenschutzerklärung
- Hinweise auf dem Formular/Flyer
- Aushang (z.B. bei Veranstaltungen wegen Fotoaufnahmen)



# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren
  
- ✓ Auftragsdatenverarbeitungsverträge abschließen/anpassen

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren
  
- ✓ Auftragsdatenverarbeitungsverträge abschließen/anpassen
- ✓ Schulung der Mitarbeiter

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren
  
- ✓ Auftragsdatenverarbeitungsverträge abschließen/anpassen
- ✓ Schulung der Mitarbeiter
- ✓ Ablaufplan für Datenunfall erstellen

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren
  
- ✓ Auftragsdatenverarbeitungsverträge abschließen/anpassen
- ✓ Schulung der Mitarbeiter
- ✓ Ablaufplan für Datenunfall erstellen
- ✓ Löschkonzept erstellen

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren
  
- ✓ Auftragsdatenverarbeitungsverträge abschließen/anpassen
- ✓ Schulung der Mitarbeiter
- ✓ Ablaufplan für Datenunfall erstellen
- ✓ Löschkonzept erstellen
- ✓ Ablaufplan Auskunftersuchen erstellen

# Checkliste Datenschutz

- ✓ Verarbeitungsverzeichnis erstellen
- ✓ Prüfung der Rechtmäßigkeitsgrundlagen
- ✓ Informationspflicht nachkommen
- ✓ Datenschutzerklärung erstellen/aktualisieren
  
- ✓ Auftragsdatenverarbeitungsverträge abschließen/anpassen
- ✓ Schulung der Mitarbeiter
- ✓ Ablaufplan für Datenunfall erstellen
- ✓ Löschkonzept erstellen
- ✓ Ablaufplan Auskunftersuchen erstellen
- ✓ Technisch-organisatorische Maßnahmen prüfen

# Häufige Fragen

# Häufige Fragen

- Müssen wir unseren (Newsletter-, Einladungs-)Verteiler löschen?
- Müssen wir unsere Spenderdatei löschen?
- Müssen wir für „Alles“ eine Einwilligung einholen?
- Genügt eine stillschweigende Einwilligung?
- Dürfen wir im Internet Anschriften recherchieren und diese verwenden?
- „Geburtstagsspenden“
- Haben Sie ein Muster für eine Datenschutzerklärung?
- Wie muss ich mein Impressum anpassen?



# Email-Verteiler/Adresslisten

# Email-Verteiler/Adresslisten

## 1) Rechtsgrundlage

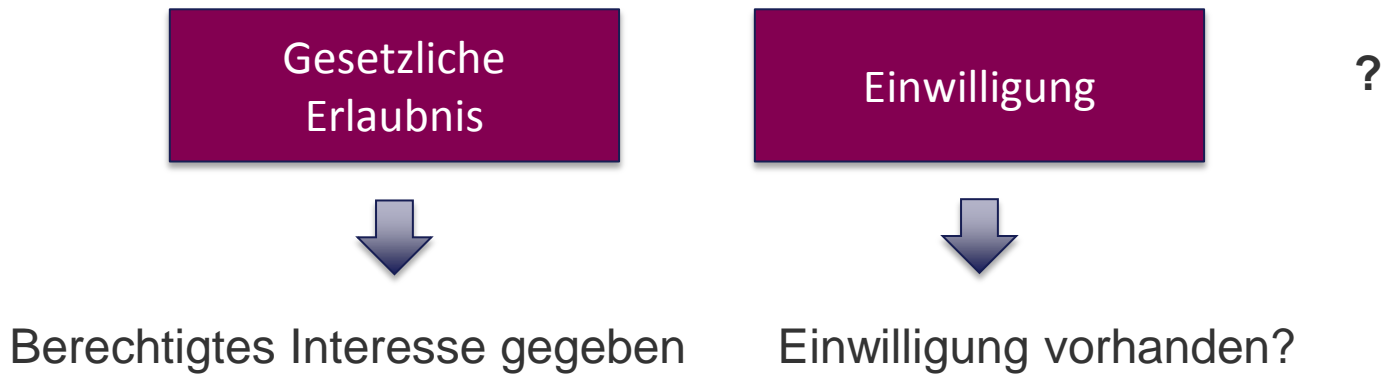
# Email-Verteiler/Adresslisten

## 1) Rechtsgrundlage

Gesetzliche  
Erlaubnis

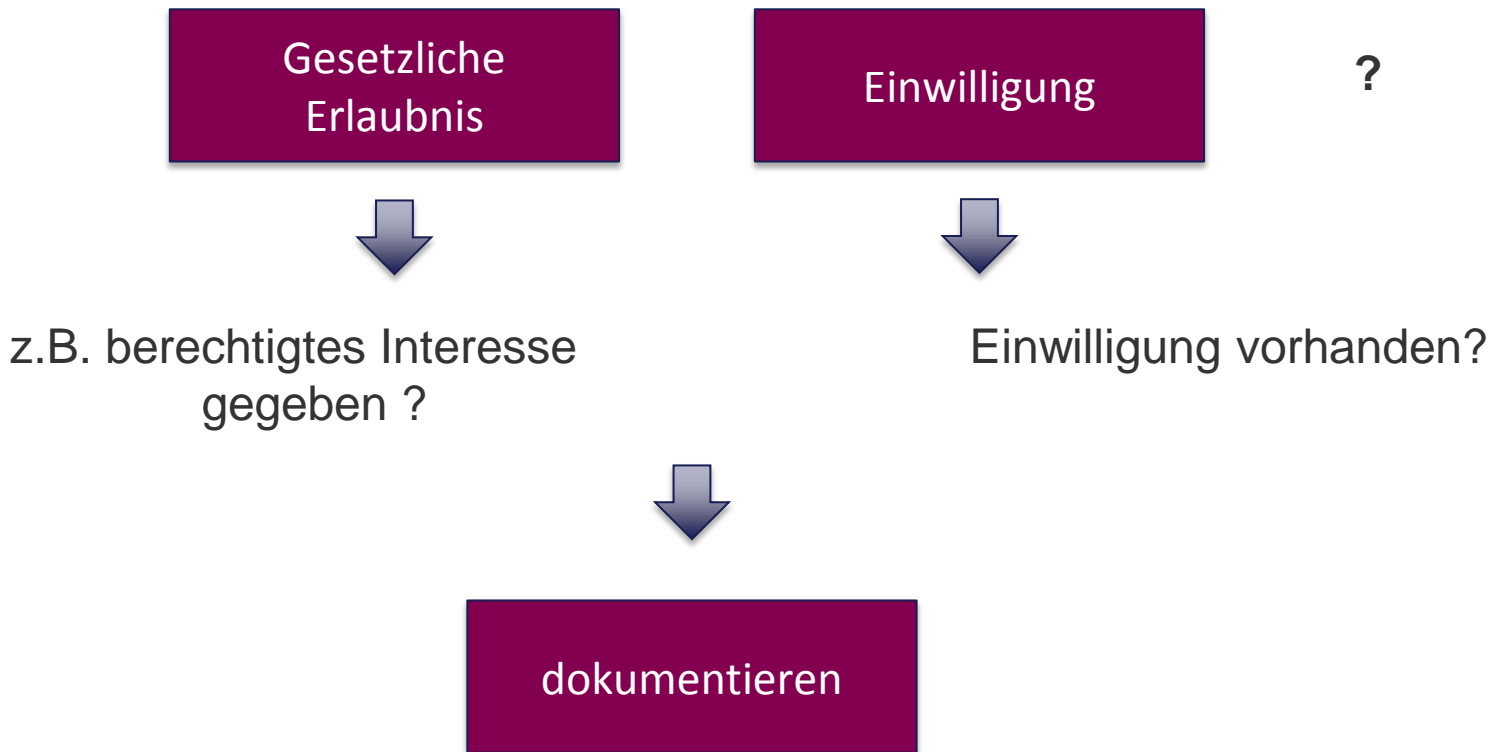
# Email-Verteiler/Adresslisten

## 1) Rechtsgrundlage



# Email-Verteiler/Adresslisten

## 1) Rechtsgrundlage



# Email-Verteiler/Adresslisten

## 2) Informationspflichten

Vor/Bei der Datenerhebung sind die Betroffenen gem. Art 13 DSGVO zu informieren

# Mögliche Wege der Informationsübermittlung?

- Datenschutzerklärung auf der Internetseite
- Verweis auf die Datenschutzerklärung
- Hinweise auf dem Formular/Flyer
- Aushang (z.B. bei Veranstaltungen wegen Fotoaufnahmen)
- Email mit Link zu Datenschutzerklärung

# Spenderdatei

## 1) Rechtsgrundlage ?

Gesetzliche  
Erlaubnis



z.B.

- Vertrag
- Gesetzliche Verpflichtung (steuerlich)
- Berechtigtes Interesse



# Spenderdatei

2 ) Informationspflichten erfüllt ?

# Häufige Fragen

- Müssen wir unseren (Newsletter-, Einladungs-)Verteiler löschen?
- Müssen wir unsere Spenderdatei löschen?
- **Müssen wir für „Alles“ eine Einwilligung einholen?**
- **Genügt eine stillschweigende Einwilligung?**
- Dürfen wir im Internet Anschriften recherchieren und diese verwenden?
- „Geburtstagsspenden“
- Haben Sie ein Muster für eine Datenschutzerklärung?
- Wie muss ich mein Impressum anpassen?

# Einwilligung

Wann ist eine Einwilligung einzuholen ?

- Rassistische und ethnische Herkunft
- Politische Meinung
- Religiöse und weltanschauliche Überzeugung
- Gewerkschaftsangehörigkeit
- Genetische und biometrische Daten
- Gesundheitsdaten
- Sexuelle Orientierung

# Einwilligung

- freiwillig, für den bestimmten Zweck, informiert, unmissverständlich
- Willensbekundung (z.B. Checkbox)
- Erklärung oder sonstige eindeutig bestätigende Handlung
- getrennt von anderen Sachverhalten
- jederzeit Widerrufbarkeit
- Beachte: Einwilligung bei Kindern unter 16 Jahren nur durch Erziehungsberechtigten möglich

# Häufige Fragen

- Müssen wir unseren (Newsletter-, Einladungs-)Verteiler löschen?
- Müssen wir unsere Spenderdatei löschen?
- Müssen wir für „Alles“ eine Einwilligung einholen?
- Genügt eine stillschweigende Einwilligung?
- **Dürfen wir im Internet Anschriften recherchieren und diese verwenden?**
- „Geburtstagsspenden“
- Haben Sie ein Muster für eine Datenschutzerklärung?
- Wie muss ich mein Impressum anpassen?

# Häufige Fragen

- Müssen wir unseren (Newsletter-, Einladungs-)Verteiler löschen?
- Müssen wir unsere Spenderdatei löschen?
- Müssen wir für „Alles“ eine Einwilligung einholen?
- Genügt eine stillschweigende Einwilligung?
- Dürfen wir im Internet Anschriften recherchieren und diese verwenden?
- **„Geburtstagsspenden“**
- Haben Sie ein Muster für eine Datenschutzerklärung?
- Wie muss ich mein Impressum anpassen?

# Häufige Fragen

- Müssen wir unseren (Newsletter-, Einladungs-)Verteiler löschen?
- Müssen wir unsere Spenderdatei löschen?
- Müssen wir für „Alles“ eine Einwilligung einholen?
- Genügt eine stillschweigende Einwilligung?
- Dürfen wir im Internet Anschriften recherchieren und diese verwenden?
- „Geburtstagsspenden“
- **Haben Sie ein Muster für eine Datenschutzerklärung?**
- **Wie muss ich mein Impressum anpassen?**

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Oliver G. Rohn

Rechtsanwalt

Bundesverband Deutscher Stiftungen

Mauerstraße 93 | 10117 Berlin

[oliver.rohn@stiftungen.org](mailto:oliver.rohn@stiftungen.org)