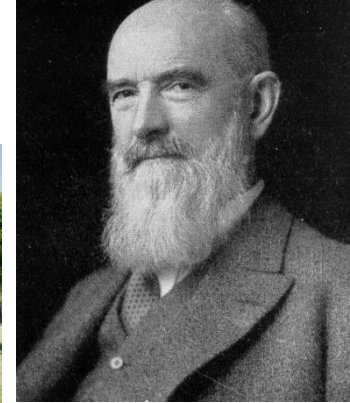


Forum Förderstiftungen: Tipps zur Einführung neuer Software

Deutscher Stiftungstag, 17.05.2018

Susann Pfeiffer, Zentralbereich, Robert Bosch Stiftung



1. Prüfen Sie die Anforderungen, die Sie an die neue Software stellen.



2.

Fahren Sie auf Sicht – Agilität hilft.



3. Prüfen Sie die Software-Landschaft Ihrer Organisation auf deren Schnittstellen.



4. Räumen Sie Ihre Daten auf, bevor Sie mit Ihnen umziehen.

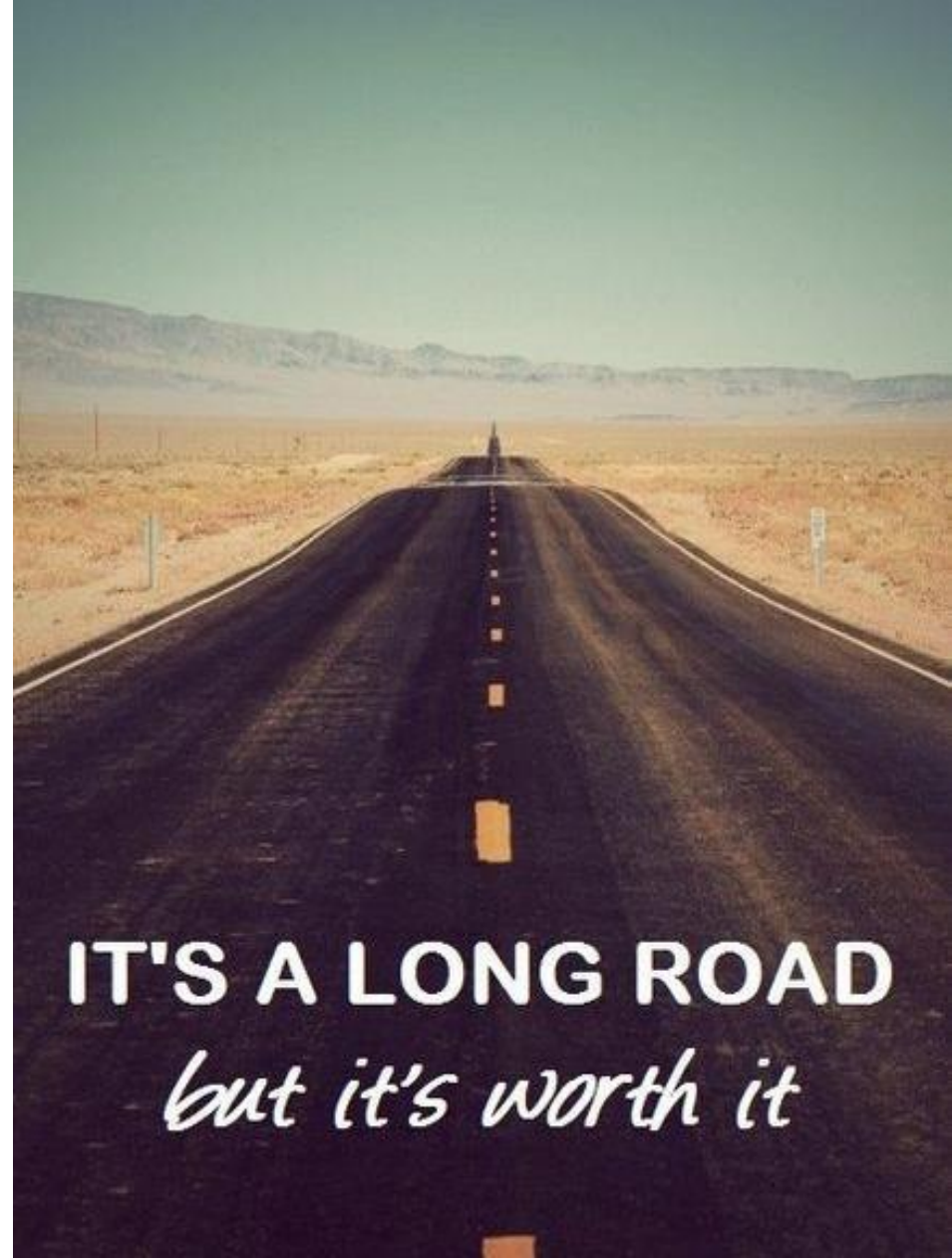


5.

**Nehmen Sie frühzeitig
die Mitarbeiter mit,
die mit der neuen
Software arbeiten
werden.**



... Zusatz: Halten Sie durch!



IT'S A LONG ROAD
but it's worth it



Tipps und Tricks zur Einführung neuer Software


Zentralbereich/Susann Pfeiffer, 17.05.2018, © Robert Bosch Stiftung GmbH 2017. Alle Rechte vorbehalten.

Robert Bosch Stiftung:

Umstellung von einem Daten-Management-System mit Teilprozessfunktionalitäten auf einen vollständig digitalisierten Prozess der Fördertätigkeit

Ziel: Digitales Projektmanagement von der Idee bis zum Projektabschluss inkl. der Zusammenarbeit mit externen Partnern in einem System (Software mit Förderportal)

1. Schritt: Entwurf Kernprozess der Projektförderung
2. Schritt: Ausdifferenzierung des Kernprozesses in Prozessschritte und Anforderungen an die neue Software
3. Schritt: Erstellung eines Prototypen
4. Schritt: Test und Weiterentwicklung des Prototypen in einem teilagilen Vorgehen
5. Schritt: Roll-out internes System
6. Schritt: Entwicklung und Roll-out des Förderportals



Transparenz,
Partizipation
und
Kommuni-
kation

Kontakt

Zentralbereich

Susann Pfeiffer
(stellv. Bereichsleiterin)
Heidehofstraße 31
70193 Stuttgart
susann.pfeiffer@bosch-stiftung.de
+49 711 46084 211